CIS.110.1.2026.KD

Świętochłowice, 09.02.2026r.

Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach

41-605 Świętochłowice

ul. Sądowa 1

poszukuje kandydata na stanowisko

STARSZY PRACOWNIK SOCJALNY

Warunki zatrudnienia:

1. Umowa o pracę: na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony
2. Wymiar etatu: cały etat (1/1)

Miejsce wykonywania pracy:

Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach, ul Sądowa 1 oraz obszar miasta Świętochłowice.

1. Wymagania niezbędne:

1) spełnienie co najmniej jednego z niżej wskazanych warunków określonych w art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm) tj:

a) posiadanie wykształcenie średniego i dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;

b) posiadanie ukończonych studiów na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;

c) ukończenie do dnia 31 grudnia 2013 r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:

- *pedagogika,*
- *pedagogika specjalna,*
- *politologia,*
- *polityka społeczna,*
- *psychologia,*
- *socjologia,*

- nauki o rodzinie,

d) ukończczenie studiów podyplomowych z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt c).

2) obywatelstwo polskie;
3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4) co najmniej 2 letni staż pracy na stanowisku pracownika socjalnego;
5) znajomość przepisów prawa w zakresie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o zatrudnieniu socjalnym, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
6) umiejętność obsługi komputera w środowisku MS Office,
7) umiejętność pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym;
8) stan zdrowia umożliwiający na zatrudnienie na danym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe – mogące mieć znaczenie przy wyborze kandydata:

1) doświadczenie w pracy w obszarze wsparcia społecznego - w udzielaniu konsultacji indywidualnych oraz prowadzeniu warsztatów w ramach projektów społecznych;
2) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych (np. EFS);
3) posiadanie uprawnień do wykonywania zadań psychologa lub terapeuty uzależnień;
4) znajomość narzędzi i metod aktywizacji zawodowej, w zakresie doradztwa lub poradnictwa zawodowego i/lub ukończony kurs z zakresu doradztwa zawodowego;
5) ukończone szkolenie z zakresu języka migowego;
6) umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
7) prawo jazdy kat. B;
8) samodzielność, odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność planowania, chęć samokształcenia, rzetelność, umiejętność pracy w zespole, sumienność.

3. Zakres wykonywanych zadań i czynności na stanowisku:

1) Współudział w rekrutacji uczestników Centrum Integracji Społecznej (dalej Centrum) w tym również uczestników projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
2) Opracowywaniu przy udziale personelu Centrum oraz monitorowanie realizacji "Indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego" (IPZS) dla uczestników Centrum

w tym również uczestników projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, przy stałej współpracy z psychologiem i doradcą zawodowym, uwzględniając zakres reintegracji zawodowej i społecznej oraz rodzaje sprawności psychofizycznych niezbędnych do podjęcia pracy i metody ich ćwiczenia;

3) Współudział w opracowaniu miesięcznego programu zajęć w Centrum oraz prowadzeniu stałej opieki i nadzoru nad uczestnikami zatrudnienia socjalnego;
4) Współudział w przygotowywaniu programu szkoleń dla osób korzystających ze wsparcia Centrum, w ramach zajęć grupowych i indywidualnych;
5) Prowadzenie akt osobowych uczestników zatrudnienia socjalnego, przygotowywanie opinii o uczestnikach zatrudnienia socjalnego, pism dotyczących IPZS;
6) Współudział w prowadzenia zajęć reintegracji społecznej w Centrum, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych, osiągania pozycji społecznych dostępnych osobom nie podlegającym wykluczeniu społecznemu, nauki planowania życia i zaspokajania potrzeb własnym staraniem, zwłaszcza przez nabywanie kompetencji umożliwiających docelowo osiąganie własnych dochodów przez zatrudnienie lub własną działalność gospodarczą oraz naukę umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi;
7) Organizowanie warsztatów terapeutycznych oraz inicjowanie działań grup wsparcia i grup samopomocowych dla uczestników Centrum w tym również uczestników projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w zależności od rodzaju wykluczenia społecznego;
8) Współudział w gromadzeniu – przy współpracy z doradcą zawodowym - lokalnej informacji o zawodach, możliwościach kształcenia i szkolenia zawodowego;
9) Współudział w prowadzeniu dokumentacji kursów dla uczestników zatrudnienia socjalnego;
10) Współudział z prowadzeniu ewidencji obowiązkowych szkoleń BHP uczestników zatrudnienia socjalnego i osób wykonujących prace społecznie użyteczne oraz kontroli ich aktualności;
11) Inicjowanie, organizowanie i prowadzenie porad/konsultacji dla osób będących uczestnikami Centrum w tym również uczestników projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
12) Współuczestnictwo w kształtowaniu diagnozy i oceny potencjału zainteresowań, predyspozycji zawodowych i ścieżki rozwoju zawodowego oraz osobowości

uczestników Centrum (w tym również uczestników projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych), oraz diagnozowaniu ich cech psychofizycznych;

13) Współudział w kształtowaniu u uczestników Centrum (w tym uczestników projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych), umiejętności zawodowych w tym poprzez działania w ramach Centrum polegających na przyuczeniu do zawodu, przekwalifikowaniu lub podwyższaniu kwalifikacji zawodowych;
14) Współudział w identyfikacji problemów zawodowych uczestników integracji zawodowej i społecznej;
15) Współuczestnictwo w dokonywaniu oceny umiejętności i kwalifikacji zdobytych przez uczestników zatrudnienia socjalnego oraz przygotowywanie wniosków o przedłużenie okresu uczestnictwa w zajęciach w Centrum przedkładanych Dyrektorowi;
16) Współuczestnictwo w wyszukiwaniu ofert pracy, analizie możliwości stałego zatrudnienia uczestnika zatrudnienia socjalnego na otwartym rynku pracy, gromadzeniu dokumentów niezbędnych do podjęcia zatrudnienia uczestników zatrudnienia socjalnego, przygotowywaniu dokumentów koniecznych do zatrudnienia przy udziale doradcy zawodowego;
17) Stała współpraca z wszystkimi pracownikami Centrum Integracji Społecznej oraz Powiatowym Urzędem Pracy, Ośrodkiem Pomocy Społecznej i zakładami szkoleniowymi w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań określonych na powierzonym stanowisku;
18) Wsparcie merytoryczne w przygotowywaniu wniosków projektowych, dokumentacji rozliczeniowej i innych dokumentów związanych z realizacja projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
19) Przestrzeganie ustalonego porządku i regulaminu pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, tajemnicy służbowej, oraz norm i zasad zawartych w regulaminach oraz zarządzeniach wewnętrznych Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach;
20) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

Stanowisko ulokowane w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach, ul. Sądowa 1.

Budynek posiada windę skomunikowaną ze wszystkimi poziomami.

5. Wymagane dokumenty:

1) życiorys – curriculum vitae zawierający informacje, o których mowa w artykule 22^1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 2025 poz. 277 z późn. zm) tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
2) list motywacyjny,
3) kserokopie świadectw pracy lub dokumentów potwierdzających staż pracy,
4) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku samorządowym (załącznik nr 1),
7) ewentualne posiadane opinie z poprzednich miejsc pracy,
8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
9) oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych,

6. Pozostałe informacje:

1) Przewidywany termin zawarcia umowy o pracę **luty-marzec 2026 r.**
2) Z wybranym kandydatem zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
3) Wynagrodzenie na stanowisku objętym ofertą:

   - planowane wynagrodzenie zasadnicze przy zawieraniu umowy z osobą wyłonioną do zatrudnienia od 5.150 zł do 6.500 zł. Ustalona wysokość wynagrodzenia zasadniczego uzależniona będzie od posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kandydata. Poza wynagrodzeniem zasadniczym, po spełnieniu odpowiednich warunków, pracownicy mają prawo do: dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej oraz innych dodatków i świadczeń wynikających z Kodeksu pracy lub ustaw szczególnych.

   Wynagrodzenie zasadnicze dla stanowiska objętego XIV kategorią zaszeregowania zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1638 z późn. zm.) oraz z Regulaminem Wynagradzania obowiązującym w Centrum (Zarządzenie nr 11/2023 Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach z dnia 29 czerwca 2023 r. ze zm.) kształtuje się w przedziale od 5.150 zł do 9.600 zł.

4) Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów aplikacyjnych osobiście w zamkniętej i zaadresowanej kopercie w siedzibie Centrum lub przesłać pocztą na adres Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach ul. Sadowa 1, 41-605 z dopiskiem: „dotyczy stanowiska starszego pracownika socjalnego w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach". Skontaktujemy się z kandydatami wybranymi do dalszych etapów rekrutacji.
5) Obowiązek informacyjny administratora, zgodny z *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 4.5.2016),* znajduje się na stronie CIS w Świętochłowicach oraz na BIP Centrum w zakładce - Klauzule informacyjne RODO.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32/24-555-24.

Dyrektor
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach

Tomasz Sikorski