

**Dyrektor Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach
ul. Sądowa 1
ogłasza konkurs na wolne urzędnicze stanowisko kierownicze:
Zastępca Dyrektora
w Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach**

Wymiar etatu: pełny etat.

Miejsce wykonywania pracy: Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

I. Wymagania niezbędne kandydata:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) niekaralność w zakresie zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 6) wykształcenie wyższe (mile widziany kierunek socjologia, pedagogika społeczna, zarządzanie zasobami ludzkimi);
- 7) co najmniej pięcioletni letni staż pracy, w tym trzyletni na stanowiskach kierowniczych w jednostkach samorządu terytorialnego;
- 8) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) praktyczne umiejętności w zakresie kierowania zespołem osób;
- 2) znajomość zagadnień z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych, w tym unijnych na realizację projektów;
- 3) znajomość: ustawy o zatrudnieniu socjalnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych;
- 4) wysoka kultura osobista, kreatywność, komunikatywność, umiejętność pracy na samodzielnym stanowisku.

III. Główne obowiązki:

- 1) kierowanie zespołami projektowymi realizującymi projekty w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach;
- 2) nadzór nad rekrutacją, monitoringiem, ewaluacją, realizacją zadań merytorycznych, sprawozdawczością w ramach projektów realizowanych ze źródeł zewnętrznych;
- 3) współpraca z Głównym Księgowym oraz Specjalistą ds. kadrowo-płacowych w związku z realizowanymi projektami w Centrum;
- 4) przygotowanie lub nadzorowanie opracowanych dokumentów aplikacyjnych w ramach ogłaszanych konkursów o dofinansowanie działalności Centrum;

- 5) przygotowanie danych dotyczących monitoringu lokalnych dokumentów strategicznych;
- 6) przygotowanie sprawozdań dotyczących działalności Centrum i Klubu Integracji Społecznej w ramach realizacji projektów;
- 7) kontrola i monitoring działań Centrum i Klubu Integracji Społecznej w związku z realizowanymi projektami;
- 8) organizacja i/lub nadzór nad przebiegiem zamówień w tym przetargów przeprowadzanych w ramach Centrum w związku z realizowanymi projektami;
- 9) współpraca z instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań realizowanych w Centrum w związku z realizowanymi projektami;
- 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) z uwzględnieniem pracy zawodowej;
- 2) list motywacyjny;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- 5) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej;
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 8) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załącznik nr 1;
- 9) klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji procesu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach – załącznik nr 2.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.

VI. Kandydaci zostaną poddani 3 – etapowemu konkursowi:

I etap – ocena formalna dokumentów złożonych przez kandydatów

II etap – praktyczny sprawdzian umiejętności w formie testu

III etap – rozmowa kwalifikacyjna oceniająca predyspozycje i zdolności ogólne kandydata

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

VII. Sposób i termin składania ofert:

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach**” osobiście lub listownie w terminie **do dnia 20.05.2021 r.** do godz. 12:00 (liczy się data wpływu) na adres: Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach, ul. Sądowa 1, 41-605 Świętochłowice.

VIII. Inne informacje:

- 1) Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie konkursu telefonicznie.

- 2) Liczy się data wpływu dokumentów do jednostki.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Dokumentacja złożona w celach konkursowych przechowywana jest przez okres 3 miesięcy. W przypadku nie odebrania niniejszej dokumentacji, po upływie tego okresu dokumenty ulegają zniszczeniu.
- 5) Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32/245-55-24.
- 6) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na Biuletynie Informacji Publicznej www.cis-swietochlowice.4bip.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Integracji Społecznej przy ul. Sądowej 1.

Dyrektor
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach



Magdalena Domańska-Rosin

