

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pt. „Aktywna przyszłość”

**Oś Priorytetowa: IX. Włączenie społeczne**

**Działanie: 9.1. Aktywna integracja**

**Poddziałanie: 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym**

### § 1

#### Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i zasady uczestnictwa w ramach projektu „Aktywna Przyszłość”.
2. Projekt pt. „Aktywna Przyszłość”, zwany w dalszej części „projektem”, realizowany jest przez Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: IX. Włączenie społeczne, Działanie 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym; umowa o dofinansowanie numer: UDA.RPSL.09.01.05-24-0098/20-00).
4. Okres realizacji projektu: od 4 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2022 roku.
5. W projekcie weźmie udział 60 osób, w tym 25 mężczyzn i 35 kobiet.
6. Celem głównym projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia 60 mieszkańców Gminy Świętochłowice poprzez aktywizację społeczno-zawodową.
7. Biuro projektu znajduje się w:  
Centrum Integracji Społecznej, ul. Sądowa 1, 41-605 Świętochłowice (pokój nr 3)  
Tel. 32/245-55-24, e-mail: [cis@swietochlowice.pl](mailto:cis@swietochlowice.pl)

### § 2

#### Zasady rekrutacji do projektu

1. Projekt skierowany jest do 60 osób (w tym 25 mężczyzn i 35 kobiet) zamieszkujących w Świętochłowicach.
2. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może być osoba, która przynależy do przynajmniej jednej z poniższych kategorii:
  - 1) osoba lub rodzina korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniająca co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - 2) osoba, o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
  - 3) osoba przebywająca w pieczy zastępczej lub opuszczająca pieczę zastępczą oraz rodzina przeżywająca trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,

#### Aktywna Przyszłość

Projekt współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 w ramach Działania 9.1. Aktywna integracja

- o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 4) osoba nieletnia, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
  - 5) osoba przebywająca w młodzieżowym ośrodku wychowawczym i młodzieżowym ośrodku socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
  - 6) osoba z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
  - 7) osoba z niepełnosprawnością sprzężoną i/lub z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi;
  - 8) rodzina z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jedno z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
  - 9) osoba niesamodzielna;
  - 10) osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
  - 11) osoba lub rodzina korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020;
  - 12) osoba z niskim wykształceniem czy brakiem odpowiednich kwalifikacji.
3. Nabór do projektu będzie miał charakter otwarty.
  4. Rekrutację do projektu przeprowadzi Centrum Integracji Społecznej, na podstawie niniejszego Regulaminu.
  5. Pozyskanie odpowiedniej grupy docelowej poprzedzi akcja informacyjno-promocyjna projekty, m.in. poprzez: nawiązanie kontaktu z Urzędem Miasta w Świętochłowicach, Powiatowym Urzędem Pracy, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, lokalnymi przedsiębiorcami, organizacjami pozarządowymi w obszarze realizacji projektu, zamieszczanie informacji o projekcie na stronie internetowej Beneficjenta i Realizatora, kolportaż ulotek i plakatów, ogłoszenia w prasie lokalnej, na portalach internetowych zaprzyjaźnionych instytucji i organizacji, udostępnienie materiałów promocyjnych na spotkaniach informacyjnych lub wydarzeniach regionalnych.  
W przypadku małego zainteresowania projektem akcja informacyjno-promocyjna zostanie wznowiona i zintensyfikowana.
  6. Weryfikacja procedury rekrutacji uczestników/czek będzie prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dyрекcję Centrum Integracji Społecznej w składzie co najmniej 3-osobowym z pośród personelu: psycholog, pracownik socjalny, doradca zawodowy, koordynator projektu lub osoba inna wyznaczona przez Dyрекcję CIS.  
Prace Komisji Rekrutacyjnej będzie nadzorowała Dyрекcja CIS.

#### **Aktywna Przyszłość**

7. Proces rekrutacji składa się z sześciu etapów:

1) 1 etap:

Udostępnienie dokumentów rekrutacyjnych i regulaminu projektu na stronie internetowej: <http://cis.swietochlowice.pl/projekty/aktywna-przyszlosc/>

Rekrutacja będzie prowadzona aż do osiągnięcia założonego poziomu uczestników z uwzględnieniem listy rezerwowej. Organizowanie cyklicznych spotkań organizacyjno – informacyjnych.

2) 2 etap:

Składanie dokumentów rekrutacyjnych przez potencjalnych uczestników/czki osobiście w biurze projektu, w dni robocze, w godzinach pracy Centrum Integracji Społecznej:

Poniedziałek 7:00 do 17:00

Wtorek, środa, czwartek 7:00 do 15:00

Piątek 7:00 do 13:00

lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [cis@swietochlowice.pl](mailto:cis@swietochlowice.pl)

Komplet dokumentów zawiera:

- a) Zaświadczenie z PUP o statusie bezrobotnego
- b) Zaświadczenie z ZUS o okresach składowych za miesiąc poprzedzający przystąpienie do rekrutacji
- c) Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy do projektu
- d) Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie kandydata/kandydatki
- e) Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o ochronie danych osobowych
- f) Załącznik nr 5 do Regulaminu – Dane Uczestnika/czki projektu
- g) Załącznik nr 6 do Regulaminu – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie
- h) Załącznik nr 7 do Regulaminu – Ankieta motywacji

3) 3 etap:

Weryfikacja poprawności i kompletności dokumentów rekrutacyjnych dokonywana przez komisję rekrutacyjną nie rzadziej niż raz na 2 miesiące, ocena kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych pod kątem dodatkowych kryteriów tj. pewność siebie, ambicja, samokontrola.

W procesie rekrutacji pierwszeństwo przy zgłoszeniach do projektu będą miały osoby należące do następujących grup:

- a) osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wyklucz. z powodu więcej niż jednej z przesłanek;
- b) osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- c) z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych);
- d) osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ,

e) osoby, rodziny lub środowiska zagrożone ubóstwem lub wykluczenie społecznym w związku z realizacją programów rewitalizacji, o których mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.

Za wykazanie przynależności do w/w grup osoba otrzyma jeden dodatkowy punkt, który zostanie doliczony do sumy punktów uzyskanych w Ankiecie motywacyjnej (załącznik nr 7). Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną protokołu zawierającego listę podstawową i rezerwową uczestników projektu.

- 4) 4 etap: Telefoniczne powiadomienie kandydatów o wynikach rekrutacji.
  - 5) 5 etap: Podpisanie przez zakwalifikowanych uczestników/czki deklaracji (załącznik nr 4) i umowy uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 8).
  - 6) 6 etap: Wyznaczenie przez doradcę zawodowego wspólnie z uczestnikiem/czką indywidualnej ścieżki reintegracji (ISR).
8. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
9. Rekrutacja uczestników/czek projektu odbędzie się z poszanowaniem zasady równych szans kobiet i mężczyzn, co oznacza, że na żadnym etapie projektu nie wystąpią nierówności ze względu na płeć. Zasada równości szans i niedyskryminacji zostanie zachowana. W ramach grupy docelowej zakłada się rekrutację osób obydwu płci, z poszanowaniem praw osób z niepełnosprawnością. Na każdym etapie realizacji projektu w tym rekrutacji, zastosowanie zostaną działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe. Uczestnicy/czki projektu zostaną poinformowani i zasadzie zrównoważonego rozwoju.
10. Procedura rekrutacyjna prowadzona jest z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych wskazanych szczegółowo w art. 6 ust. 1 lit. C oraz art. 9 ust. 2 lit. G Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE – dalej RODO.
11. Jeżeli, osoba, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie, nie zgłosi się w pierwszym dniu zajęć i nie usprawiedliwi na piśmie nieobecności, zostaje skreślona z listy uczestników/czek, a na jej miejsce przyjęta zostanie osoba z listy rezerwowej.

### § 3

#### **Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki projektu**

1. Każdy uczestnik/uczestniczka ma prawo do:
  - 1) bezpłatnego udziału w projekcie i korzystania z zaplanowanych w projekcie form wsparcia,
  - 2) zgłaszania swoich uwag i ocen dotyczących prowadzonych warsztatów, szkoleń i innych działań projektowych,
  - 3) otrzymania materiałów dydaktycznych i pomocy dydaktycznej,
  - 4) otrzymania dokumentu potwierdzającego uczestnictwo/ukończenie udziału w projekcie.

#### **Aktywna Przyszłość**

2. Każdy uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do:
  - 1) złożenia niezbędnych dokumentów do zakwalifikowania do udziału w projekcie,
  - 2) potwierdzenia swojej obecności na zajęciach w formie złożenia podpisu na liście obecności,
  - 3) udziału we wszystkich przewidzianych dla jego grupy, formach wsparcia,
  - 4) przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia potwierzonego przez instytucje publiczne, tj. OPS, Policja, Sąd, itp. lub zaświadczenia lekarskiego w przypadku niezdolności do pracy,
  - 5) wypełnienia ankiet oceniających oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitorowaniu, kontroli i ewaluacji projektu,
  - 6) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
  - 7) przekazania informacji dotyczącej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału), zgodnie z zakresem danych określonych w wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społecznej i efektywności zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału),
  - 8) współpracy z organizatorami projektu oraz pozostałymi uczestnikami projektu, a także przestrzeganie porządku organizacyjnego podczas udziału w zajęciach indywidualnych i grupowych w CIS.

#### § 4

##### Zakres wsparcia w projekcie

1. Zakres wsparcia w projekcie obejmuje:
  - 1) **indywidualne i grupowe poradnictwo zawodowe.**
  - 2) **trening kompetencji społecznych połączony z indywidualnym wsparciem psychologicznym** - 40 godzin zajęć/grupę:
    - a) trafne postrzeganie i rozumienie komunikatów werbalnych i niewerbalnych,
    - b) percepcję stanów emocjonalnych i postaw interpersonalnych,
    - c) empatię poznawczą, czyli zauważanie, rozumienie i branie pod uwagę punktu widzenia drugiej osoby,
    - d) analizowanie problemowych, trudnych sytuacji interpersonalnych pod kątem rozpoznawanie intencji uczestników, reguł społecznych obowiązujących w danej sytuacji i ról, które są w niej stosowane,
    - e) przekazywanie informacji, głównie o postawach interpersonalnych, w tym dominacji, sympatii, życzliwości przy wykorzystaniu mimiki, tonu głosu, gestów, mowy ciała i sposobu wykorzystania przestrzeni osobistej,
    - f) inicjowanie, podtrzymywanie i kończenie rozmowy oraz reguły konwersacji, publicznych wystąpień, kreowanie pożądanego wizerunku osobistego.

##### Aktywna Przyszłość



### 3) specjalistyczne wsparcie indywidualne:

Każdy uczestnik/czka może rozdysponować 8 godzin na poszczególne wsparcie specjalistów w zakresie:

- a) psychoterapii,
- b) mediacji,
- c) prawa,
- d) uzależnień,
- e) inne.

### 4) warsztaty rozwijające zdolności:

Każdy uczestnik/czka może wziąć udział w kilku warsztatach, m.in.:

1. samoobrony WENDO - celem realizacji zajęć jest nauka samoobrony zarówno tych doświadczających przemocą oraz zagrożonych przemocą,
2. arteterapii - zajęcia mają na celu otwarcie uczestnika/czki na różne rodzaje pracy terapii poprzez sztukę,
3. florystyki - celem jest nabycie umiejętności przygotowywania bukietów i ozdób z kwiatów, tworzenie dekoracji, stylizacji wnętrza kwiatami,
4. kulinariów - warsztaty zostaną przeprowadzone w kuchni CIS. Warsztaty pozwolą uczestnikom nie tylko nabyć wiedzę a przygotowywaniu potraw. Zdobędą też wiedzę nt. pracy w kuchni, podawania potraw, dekorowania stołów,
5. rękodzieła - celem warsztatów jest umożliwienie uczestnikom projektu nabycia umiejętności w zakresie tworzenia oryginalnych i unikatowych przedmiotów z rękodzieła tj. ozdabianie przedmiotów techniką decoupage, tworzenie oryginalnej biżuterii, tworzenie kartek ozdobnych,
6. savoir-vivre - celem warsztatów będzie nabycie ogłady, dobrych manier, konwenansu towarzyskiego, znajomości obowiązujących zwyczajów, form towarzyskich oraz reguł grzecznościowych funkcjonujących w danej grupie.

### 5) pakiet wizażu:

Uczestnik/czka będzie miał możliwość skorzystać ze wsparcia eksperta w zakresie stylizacji wizerunku (makijażu, stylizacji paznokci) oraz otrzymania pakietu dodatkowego obejmującego m.in.: żel, balsam, szampon, dezodorant/perfum, kosmetyki do makijażu, kosmetyki/przyrządy do golenia, wizytę u kosmetyczki, wizytę u fryzjera, zakup odzieży i usługę fotograficzną.

### 6) pakiet zdrowotny

Uczestnik/czka będzie miał możliwość skorzystać ze wsparcia dietetyka, fizjoterapeuty i innych specjalistów.

### 7) kursy zawodowe według indywidualnych potrzeb i predyspozycji uczestnika/czki

### 8) staże zawodowe (grupa docelowa: 30 os.):

Udział w stażu, jego zakres oraz wymiar czasowy będzie dostosowany do potrzeb danej osoby. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy kalendarzowych.

*Na staże zawodowe w pierwszej kolejności kierowane będą osoby o najwyższej motywacji do dokonania zmian w swojej sytuacji życiowej oraz pozytywnej opinii instruktora.*

#### **9) zatrudnieni socjalne**

Zadanie będzie realizowane zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.

Osoby zrekrutowane do projektu realizować będą zatrudnienie socjalne w ramach grup: stolarskiej, rękodzieła, krawieckiej, remontowo-budowlanej, utrzymania terenów zielonych, gastronomicznej oraz program reintegracji społecznej i zawodowej obejmujący: 4 dni przygotowania do nauki zawodu, 1 dzień edukacyjny obejmujący warsztaty z psychologiem, doradcą zawodowym oraz pracownikiem socjalnym.

### **§ 5**

#### **Zasady rezygnacji i wykluczenia z projektu**

1. Realizator zastrzega sobie prawo wykluczenia uczestnika/czki z listy uczestników projektu w następujących przypadkach:
  - 1) naruszenie przez uczestnika/czkę postanowień niniejszego Regulaminu,
  - 2) rażącego zakłócenie porządku organizacyjnego podczas udziału w zajęciach indywidualnych, grupowych, szkoleniach lub zajęciach w CIS,
  - 3) opuszczenia przez uczestnika/czkę bez usprawiedliwienia zajęć,
  - 4) wystąpienia więcej niż trzech nieusprawiedliwionych nieobecności w całym okresie zatrudnienia socjalnego.
2. Uczestnik/czka może zrezygnować z udziału w projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
3. Uczestnik/czka, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie i rozpoczął/ęła w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jej osoby lub członka jej rodziny (np. choroba uczestnika/czki, choroba osoby zależnej) lub podjęcia przez niego/nią pracy zarobkowej.  
Rezygnacja musi być przekazana pisemnie wskazując przyczyny i podpis osoby rezygnującej.  
Rezygnacja z dalszego uczestnictwa w projekcie może powodować konieczność pokrycia przez uczestnika kosztów uczestnictwa w projekcie.

### **§ 6**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze projektu, Biurze rekrutacyjnym oraz na stronie internetowej: <http://cis.swietochlowice.pl/projekty/aktywna-przyszlosc/>

#### **Aktywna Przyszłość**

Projekt współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 w ramach Działania 9.1. Aktywna integracja

6. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz do zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.
7. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia. wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.

**Załączniki do regulaminu:**

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy do projektu
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie kandydata/kandydatki
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o ochronie danych osobowych
4. Załącznik nr 4 do Regulaminu – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
5. Załącznik nr 5 do Regulaminu – Dane Uczestnika/czki projektu
6. Załącznik nr 6 do Regulaminu – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie
7. Załącznik nr 7 do Regulaminu – Ankieta motywacji
8. Załącznik nr 8 do Regulaminu – Umowa uczestnictwa w projekcie



Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Aktywna Przyszłość”

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU „Aktywna Przyszłość”

*Proszę wypełnić poniższy formularz. Proszę nie opuścić żadnego punktu.  
W przypadku kategorii do wyboru proszę wstawić w odpowiednim miejscu znak X.*

1. Imię i nazwisko .....

2. Płeć  kobieta  mężczyzna

3. Data urodzenia .....

4. Pesel

5. Adres stałego zamieszkania:

Ulica.....

Nr domu ..... nr mieszkania ..... kod pocztowy .....

Miejscowość .....

Powiat .....

Województwo .....

6. Adres tymczasowego zamieszkania (jeśli jest inny niż adres zamieszkania)

Ulica.....

Nr domu ..... nr mieszkania ..... kod pocztowy .....

Miejscowość .....

Powiat .....

Województwo .....

7. Dane kontaktowe:

Telefon .....

Adres e-miał .....

8. Ubezważnowolnienie:

tak  nie  częściowe  całkowite

9. Wykształcenie:

niższe niż podstawowe  podstawowe  gimnazjalne  policealne

ponadgimnazjalne  wyższe

**Aktywna Przyszłość**

Projekt współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 w ramach Działania 9.1. Aktywna integracja

## 10. Przynależność do grupy docelowej:

osoba lub rodzina korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniająca co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:

(ubóstwo, sieroctwo, bezdomność, bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała lub ciężka choroba, przemoc w rodzinie, potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi, potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, trudność w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach, trudność w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizm lub narkomania, zdarzenie losowe i sytuacja kryzysowa, klęska żywiołowa lub ekologiczna);

osoba, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym:

(w szczególności: bezdomni realizujący indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, uzależnieni od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego, uzależnieni od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej, chorzy psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego, długotrwale bezrobotni w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwolnieni z zakładów karnych, mający trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

w/w którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym);

osoba przebywająca w pieczy zastępczej lub opuszczająca pieczę zastępczą oraz rodzina przeżywająca trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:

(wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych to zespół planowych działań mających na celu przywrócenie rodzinie zdolności do wypełniania tych funkcji.

System pieczy zastępczej to zespół osób, instytucji i działań mających na celu zapewnienie czasowej opieki i wychowania dzieciom w przypadkach niemożności sprawowania opieki i wychowania przez rodziców);

osoba nieletnia, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich:

(wobec nieletnich sąd rodzinny może: udzielić upomnienia, zobowiązać do określonego postępowania, a zwłaszcza do naprawienia wyrządzonej szkody, do wykonania określonych prac lub świadczeń na rzecz pokrzywdzonego lub społeczności lokalnej, do przeproszenia pokrzywdzonego, do podjęcia nauki lub pracy, do uczestniczenia w odpowiednich zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym, do powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach albo do zaniechania używania alkoholu lub innego środka w celu wprowadzania się w stan odurzenia, - ustanowić nadzór odpowiedzialny rodziców lub opiekuna, - ustanowić nadzór organizacji młodzieżowej lub innej organizacji społecznej, zakładu pracy albo osoby godnej zaufania – udzielających poręczenia za nieletniego, - zastosować nadzór kuratora, -

### Aktywna Przyszłość

skierować do ośrodka kuratorskiego, a także do organizacji społecznej lub instytucji zajmujących się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym, po uprzednim porozumieniu się z tą organizacją lub instytucją, - orzec zakaz prowadzenia pojazdów, -orzec przepadek rzeczy uzyskanych w związku z popełnieniem czynu karalnego, - orzec umieszczenie w młodzieżowym ośrodku wychowawczym albo w rodzinie zastępczej zawodowej, która ukończyła szkolenie przygotowujące do sprawowania opieki nad nieletnim, - orzec umieszczenie w zakładzie poprawczym, - zastosować inne środki zastrzeżone w niniejszej ustawie do właściwości sądu rodzinnego, jak również zastosować środki przewidziane w Kodeksie rodzinnym i opiekuńczym, z wyłączeniem umieszczenia w rodzinie zastępczej spokrewnionej, rodzinie zastępczej niezawodowej, rodzinnym domu dziecka, placówce wsparcia dziennego, placówce opiekuńczo-wychowawczej i regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej);

osoba przebywająca w młodzieżowym ośrodku wychowawczym i młodzieżowym ośrodku socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

osoba z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020:

I grupa inwalidzka – całkowita niezdolność do pracy oraz samodzielnej egzystencji/znacznym stopień niepełnosprawności

II grupa inwalidzka – całkowita niezdolność do pracy/umiarkowany stopień niepełnosprawności

III grupa inwalidzka – częściowa niezdolność do pracy/lekki stopień niepełnosprawności

osoba z niepełnosprawnością sprzężoną i/lub z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi

rodzina z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;

osoba niesamodzielna:

(osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego);

osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020:

(bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego: - bez dachu nad głową [osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach], - bez miejsca zamieszkania [osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet], schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitala, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności, specjalistyczne zakwaterowanie wspierane, - niezabezpieczone zakwaterowanie [osoby

### Aktywna Przyszłość

posiadające niepewny najem], - nieodpowiednie warunki mieszkaniowe [konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe- lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie]);

osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa;

osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia

osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej:  
(np. osoba zamieszkująca obszary wiejskie lub osoba bez wykształcenia):

Podać jakiej .....

osoba odbywająca karę pozbawienia wolności

## 11. Status osoby na runku pracy w chwili przystąpienia do projektu:

### 1. osoba bezrobotna

(osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, definicja nie obejmuje studentów studiów stacjonarnych)

tak  nie

Zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy:

tak  nie

osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy – w przypadku osób w wieku poniżej 25 lat

osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy – w przypadku osób w wieku 25 lat i więcej

### 2. osoba bierna zawodowo

(osoba nie pracuje i nie jest bezrobotna np. osoby będące na urlopie wychowawczym, studenci studiów stacjonarny, dzieci i młodzież do 18 r.ż.)

tak  nie

### 3. osoba ucząca się/studiująca

tak  nie

### 4. osoba uczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu

(osoba bierna zawodowo, która nie uczy się i nie szkoli)

tak  nie

### 5. osoba ubogo pracująca

(osoba wykonująca pracę za którą otrzymuje wynagrodzenie i która jest uprawniona do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki ubóstwo)

tak  nie

Wykonywany zawód/stanowisko .....

Miejsce zatrudnienia .....

12. Oświadczam, że posiadam prawo do (zaznaczyć odpowiednie pole):

- zasiłku dla bezrobotnych
- świadczenia przedemerytalnego
- zasiłku przedemerytalnego
- renty strukturalnej
- renty socjalnej
- renty z tytułu niezdolności do pracy
- emerytury
- nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego
- innego świadczenia .....

13. Czy osoba deklaruje chęć współpracy w ramach projektu:

- tak     nie

.....  
Data i miejscowość

.....  
Czytelny podpis\*

\*W przypadku wypełnienia formularza zgłoszeniowego przez osobę ubezwłasnowolnioną sądowo, oświadczenie powinno zostać podpisane zarówno przez daną osobę jak również przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Aktywna Przyszłość”

## OŚWIADCZENIA KANDYDATA/KANDYDATKI

1. **Oświadczam, że jestem / nie jestem\* zdolny/a do czynności cywilnoprawnych.** Jeśli nie – konieczne dane do opiekuna prawnego:

**Imię i nazwisko** .....

**Dane kontaktowe** .....

2. **Oświadczam**, że informacje podane przeze mnie w niniejszym formularzu, są zgodne z prawdą. W przypadku podania danych niezgodnych z prawdą zobowiązuję się do pokrycia kosztów finansowych spowodowanych poświadczeniem nieprawdy, przestępstwo z art. 271 Kodeksu Karnego.
3. **Oświadczam**, że zapoznałem/am się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie „Aktywna Przyszłość” i spełniam warunki uczestnictwa.
4. **Oświadczam** także, iż zostałem/am poinformowany/a, że projekt: „Aktywna Przyszłość” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WSL na lata 2014-2020, Działanie IX., Poddziałanie 9.1.5.
5. **Oświadczam**, że równoległe nie biorę udziału w tych samych formach wsparcia w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Działanie IX.
6. **Oświadczam**, że jako uczestnik/czka projektu „Aktywna Przyszłość” zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej i/lub uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych związanych z określeniem osiągniętych wskaźników efektywności społeczno-zatrudnieniowej.

.....  
Data i miejscowość

.....  
Czytelny podpis\*

\*W przypadku wypełnienia formularza zgłoszeniowego przez osobę ubezwłasnowolnioną sądowo, oświadczenie powinno zostać podpisane zarówno przez daną osobę jak również przez jej prawnego opiekuna.



Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Aktywna Przyszłość”

## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do projektu pt. „Aktywna Przyszłość” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [daneosobowe@slaskie.pl](mailto:daneosobowe@slaskie.pl).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi ww. projektu, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL), w szczególności:
  - 1) udzielenia wsparcia,
  - 2) potwierdzenia kwalifikowalności wydatków,
  - 3) monitoringu,
  - 4) ewaluacji,
  - 5) kontroli,
  - 6) audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje,
  - 7) sprawozdawczości,
  - 8) rozliczenia projektu,
  - 9) zachowania trwałości projektu,
  - 10) archiwizacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. C oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO), wynikający z:  
art. 125 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 – dalej zwane: Rozporządzenie ogólne;  
art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020.
5. Moje dane osobowe zostaną powierzone do przetwarzania Beneficjentowi – Miasto Świętochłowice, podmiotom realizującym projekt na zlecenie beneficjenta: Ośrodek Pomocy Społecznej ul Katowicka 35, 41-600 Świętochłowice (Lider projektu), Centrum Integracji Społecznej ul. Sądowa 1, 41-600 Świętochłowice (Partner projektu) oraz innym podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta będą uczestniczyły w realizacji projektu.
6. Moje dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta, w związku z realizacją celów o których mowa w pkt.3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.

### Aktywna Przyszłość

Projekt współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 w ramach Działania 9.1. Aktywna integracja

7. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia ogólnego), bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
8. Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. B RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.
10. Podanie przeze mnie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.
11. Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Ponadto, w związku z uczestnictwem w projekcie:

1. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, potwierdzone stosownym dokumentem.
2. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy, potwierdzone stosownym dokumentem.
3. Udostępnię informację o swojej sytuacji na rynku pracy firmom badawczym realizującym ewaluacje/ analizy/ ekspertyzy na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych gromadzonych i przetwarzanych wyłącznie w celu realizacji obowiązków związanych z realizacją projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WSL 2014-2020, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ROD.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Data i miejscowość

.....  
Czytelny podpis\*

\*W przypadku wypełnienia formularza zgłoszeniowego przez osobę ubezwłasnowolnioną sądowo, oświadczenie powinno zostać podpisane zarówno przez daną osobę jak również przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Aktywna Przyszłość”

## DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### WYPEŁNIA uczestnik projektu:

Ja niżej podpisany/a .....

Zamieszkały/a .....

Deklaruję chęć udziału w Projekcie pn. „Aktywna Przyszłość” w ramach osi priorytetowej: **IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.1. Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym (Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2010 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego)** i zobowiązuję się do uczestnictwa w nim w okresie jego trwania.

Zobowiązuję się do brania udziału w zaproponowanych dla mnie formach wsparcia w ramach Projektu i potwierdzania uczestnictwa na listach obecności. Ponadto, w przypadku choroby zobowiązuję się usprawiedliwić swoją nieobecność.

Zobowiązuję się również udzielać niezbędnych informacji o osiągniętych rezultatach na każdym etapie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu oraz do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału).

Oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z Regulaminem uczestnictwa i rekrutacji w projekcie „Aktywna Przyszłość” i wyrażam zgodę na uczestnictwo, jednocześnie akceptując warunki Regulaminu,
2. zostałem/am pouczone/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,
3. zostałem/am poinformowany/a o współfinansowaniu Projektu „Aktywna Przyszłość” ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
4. nie korzystam z podobnych form wsparcia w identycznym zakresie, w projektach realizowanych w ramach RPO WSL,
5. zostałem/am poinformowany/a o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym,
6. wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie mojego wizerunku do promowania i upowszechniania działań przewidzianych w projekcie, jak również jego rezultatów poprzez zamieszczanie zdjęć na stronach internetowych, w różnego rodzaju wydawnictwach i publikacjach oraz prasie, czy rozpowszechnianie nakręconych w trakcie realizacji poszczególnych form wsparcia materiałów filmowych itp,
7. korzystam z materiałów w zwykłym, powiększonym druku, w brajlu, w formie elektronicznej\*

.....  
Data i miejscowość

.....  
Czytelny podpis\*

\*Niepotrzebne skreślić.

\*W przypadku wypełnienia formularza zgłoszeniowego przez osobę ubezwłasnowolnioną sądownie, oświadczenie powinno zostać podpisane zarówno przez daną osobę jak również przez jej prawnego opiekuna.

### Aktywna Przyszłość

Projekt współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 w ramach Działania 9.1. Aktywna integracja

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Aktywna Przyszłość”

### Dane uczestnika/uczestniczki Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach

Grupa.....

<b>Nazwisko</b>		
<b>Imię</b>		
<b>PESEL</b>		
<b>Nr dowodu osobistego</b>		
<b>Wykształcenie</b>		
<b>Data urodzenia</b>	<b>Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną</b>	<b>TAK</b> <b>NIE</b>
<b>Miasto i kod pocztowy</b>		
<b>Ulica</b>	<b>Nr domu</b>	<b>Nr lokalu</b>
<b>Telefon</b>		
<b>Przyczyny skierowania do CIS</b>		
<b>Problemy współistniejące z główną przyczyną skierowania do CIS</b>		
<b>Niepelnosprawność</b>	<b>TAK</b> <b>NIE</b>	stopień
<b>Data rozpoczęcia udziału w projekcie</b>		
<b>Data zakończenia udziału w projekcie</b>		
<b>Zakończenie udziału osoby w CIS zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką</b>	<b>TAK</b> <b>NIE</b>	
<b>Powód zakończenia indywidualnego programu zatrudnienia (IPZ)</b>		
<b>Rodzaj przyznanego wsparcia</b>		

#### Aktywna Przyszłość

Projekt współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 w ramach Działania 9.1. Aktywna integracja

--	--

.....  
Data i miejscowość

.....  
Czytelny podpis\*

Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Aktywna Przyszłość”

## OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

Zgodnie z przysługującym mi prawem określonym w Regulaminie uczestnictwa i rekrutacji w projekcie pr. „Aktywna Przyszłość”,  
rezygnuję z uczestnictwa z powodu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data i miejscowość

.....  
Czytelny podpis uczestnika projektu\*

.....  
Data i podpis osoby przyjmującej

.....  
Akceptacja Koordynatora/ki Projektu

\*W przypadku wypełnienia formularza zgłoszeniowego przez osobę ubezwłasnowolnioną sądownie, oświadczenie powinno zostać podpisane zarówno przez daną osobę jak również przez jej prawnego opiekuna.



Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Aktywna Przyszłość”

## ANKIETA MOTYWACJI

Do wyboru masz 4 odpowiedzi, zaznacz X w kratce, która najlepiej cię charakteryzuje.

1= całkowicie się nie zgadzam; 2 = nie zgadzam się; 3 = zgadzam się; 4 = całkowicie się zgadzam

1. Jestem otwarty (otwarta) na wszystko, co nowe.	1	2	3	4
2. Szczególnie pociągają mnie zadania, co do których nie mam pewności, że sobie z nimi poradzę.	1	2	3	4
3. Wolę proste zadania niż trudne.	1	2	3	4
4. Ważne jest dla mnie, że sam decyduję, jak wykonać swoją pracę.	1	2	3	4
5. Nawet, gdy zadanie jest trudne, spodziewam się, że osiągnę swój cel.	1	2	3	4
6. Lubię decydować o tym, co inni powinni robić.	1	2	3	4
7. Gdy dowiaduję się czegoś nowego, staram się jak najwięcej z tego zapamiętać.	1	2	3	4
8. Wiem dokładnie, jaką pozycję zawodową chciałbym (chciałabym) zajmować za pięć lat.	1	2	3	4
9. Często zadaję sobie dodatkowy trud z obawy przed kompromitacją.	1	2	3	4
10. Chciałbym (chciałabym) pełnić ważną rolę, żeby inni mnie podziwiali.	1	2	3	4
11. Kiedy dokonam czegoś trudnego, jestem z siebie dumny (dumna).	1	2	3	4
12. Wolę zadania, które robię “od/ręki”, niż takie, które wymagają wielkiego zaangażowania.	1	2	3	4
13. Żeby poczuć, że naprawdę odniosłem (odniosłam) sukces, muszę być lepszy (lepsza) od każdego, z kim się porównuję.	1	2	3	4
14. Często zdarza się, że wszystko inne jest nieważne, gdy całkowicie koncentruję się na swojej pracy.	1	2	3	4
15. Gdyby moi nauczyciele i przełożeni lepiej mnie kiedyś rozumieli, zaszłabym (zaszłabym) dziś dużo dalej.	1	2	3	4
16. Trudno mi wyczerpać siły przez dłuższy czas.	1	2	3	4
17. Jestem gotowy (gotowa) zrezygnować teraz z czegoś, żeby w przyszłości więcej osiągnąć.	1	2	3	4
18. Jestem przekonany (przekonana), że dokonam wielu rzeczy na polu zawodowym.	1	2	3	4
19. Wolny czas należy wykorzystywać na odpoczynek, a nie na to, żeby się więcej nauczyć.	1	2	3	4

### Aktywna Przyszłość

Projekt współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 w ramach Działania 9.1. Aktywna integracja

Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Aktywna Przyszłość”

## UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Aktywna Przyszłość”

zawarta w Świętochłowicach w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Świętochłowice**, ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice oraz **Centrum Integracji Społecznej**, ul. Sądowa 1, 41-600 Świętochłowice, reprezentowanym przez Dyrektora Panią Magdalenę Domańską – Rosin, działającej na podstawie Pełnomocnictwa 23/2021 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 22.01.2021 r., podmiotem realizującym projekt „Aktywna Przyszłość” (Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym-umowa o dofinansowanie numer: UDA-RPSL.09.01.05-24-0098/20-00), na zlecenie beneficjenta.

a

**Panem/Panią** .....  
legitymującym/-ą się numerem PESEL .....,  
zwanym dalej „Uczestnikiem/czką Projektu”.

Strony uzgodniły, co następuje:

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w ramach Projektu „Aktywna Przyszłość” Oś Priorytetowa IX. Włączenie społeczne. Działanie: 9.1 Aktywna Integracja. Poddziałanie 9.1.1 Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego społeczności lokalnych – ZIT.
2. Wsparcie w ramach Projektu udzielane jest na zasadach określonych w Regulaminie uczestnictwa i rekrutacji w projekcie.

### § 2

#### Deklarowane uczestnictwo w proponowanych formach wsparcia

1. Usługa o charakterze społecznym, zawodowym, edukacyjnym oraz zdrowotnym
  - 1) indywidualne i grupowe poradnictwo zawodowe
  - 2) trening kompetencji społecznych połączony z indywidualnym wsparciem psychologicznym
  - 3) specjalistyczne wsparcie indywidualne
  - 4) warsztaty rozwijające zdolności
  - 5) pakiet wizażu
  - 6) pakiet zdrowotny
  - 7) kursy zawodowe według indywidualnych potrzeb i predyspozycji uczestnika/czki

#### Aktywna Przyszłość

Projekt współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 w ramach Działania 9.1. Aktywna integracja

- 8) staże zawodowe
- 9) zatrudnienie socjalne

### § 3

#### Okres obowiązywania Umowy

1. Wsparcie w ramach Projektu udzielane jest w okresie realizacji Projektu, zgodnie z Regulaminem Projektu od dnia podpisania niniejszej Umowy, maksymalnie do dnia zakończenia realizacji Projektu, zgodnie z Regulaminem Projektu.

### § 4

#### Podstawowe warunki uczestnictwa w Projekcie i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Na dzień podpisania niniejszej Umowy Uczestnik/czka oświadcza, że spełnia wymogi kwalifikowania się do Projektu, zgodnie z zapisami Regulaminu Projektu.
2. Wszystkie warunki uczestnictwa w Projekcie oraz obowiązki Uczestnika/czki Projektu zawarte są w Regulaminie Projektu. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że zna zapisy Regulaminu i zobowiązuje się do ich stosowania.

### § 5

#### Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmian wynikających z aktualizacji Regulaminu Projektu, dla których wystarczającą formą jest potwierdzenie przyjęcia do wiadomości wprowadzonych zmian (za wystarczające przyjmują się potwierdzenie w formie pisemnej lub elektronicznej).

### § 6

#### Rozwiązanie Umowy

1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę w sytuacjach określonych w Regulaminie Projektu.

Uczestnik/czka Projektu

Beneficjent

.....

(Imię i nazwisko)

(Pieczęć, imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisania Umowy w imieniu Beneficjenta)