

**Dyrektor Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach
ul. Sądowa 1**

**ogłasza konkurs na wolne urzędnicze stanowisko kierownicze:
Zastępca Dyrektora w Centrum Integracji Społecznej
W Świętochłowicach**

Wymiar etatu: pełny etat

Miejsce wykonywania pracy: Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

I. Wymagania niezbędne kandydata:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) niekaralność w zakresie zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 6) wykształcenie wyższe (mile widziany kierunek socjologia, pedagogika społeczna, zarządzanie zasobami ludzkimi)
- 7) co najmniej pięcioletni letni staż pracy, w tym trzyletni na stanowiskach kierowniczych
- 8) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) praktyczne umiejętności w zakresie kierowania zespołem osób,
- 2) znajomość zagadnień z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych, w tym unijnych na realizację projektów,
- 3) znajomość : ustawy o zatrudnieniu socjalnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych,
- 4) wysoka kultura osobista, kreatywność, komunikatywność, umiejętność pracy na samodzielnym stanowisku

III. Główne obowiązki:

- 1) kierowanie zespołami projektowymi realizującymi projekty w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach;
- 2) nadzór nad rekrutacją, monitoringiem, ewaluacją, realizacją zadań merytorycznych, sprawozdawczością w ramach projektów realizowanych ze źródeł zewnętrznych;
- 3) współpraca z Głównym Księgowym oraz Specjalistą ds. kadrowo-płacowych w związku z realizowanymi projektami w Centrum;
- 4) przygotowanie lub nadzorowanie opracowanych dokumentów aplikacyjnych w ramach ogłaszanych konkursów o dofinansowanie działalności Centrum;
- 5) przygotowanie danych dotyczących monitoringu lokalnych dokumentów strategicznych;
- 6) przygotowanie sprawozdań dotyczących działalności Centrum i KIS w ramach realizacji projektów;
- 7) kontrola i monitoring działań Centrum i KIS w związku z realizowanymi projektami;
- 8) organizacja i/lub nadzór nad przebiegiem zamówień w tym przetargów przeprowadzanych w ramach Centrum w związku z realizowanymi projektami;
- 9) współpraca z instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań realizowanych w Centrum w związku z realizowanymi projektami;
- 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys (CV) z uwzględnieniem pracy zawodowej.
- 2) List motywacyjny.
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
- 5) Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
- 6) Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej
- 7) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 8) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 9) Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załącznik nr 1
- 10) Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji procesu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach – załącznik nr 2

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.

VI. Kandydaci zostaną poddani 3 – etapowemu konkursowi:

I etap – ocena formalna dokumentów złożonych przez kandydatów.

II etap – praktyczny sprawdzian umiejętności w formie testu.

III etap – rozmowa kwalifikacyjna oceniająca predyspozycje i zdolności ogólne kandydata.

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

VII. Sposób i termin składania ofert:

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach**” osobiście lub listownie w terminie do dnia **04.03.2021r.** na adres: Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach ul. Sądowa 1, 41-605 Świętochłowice.

Inne informacje

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie konkursu telefonicznie.

Liczy się data wpływu dokumentów do jednostki.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumentacja złożona w celach konkursowych przechowywana jest przez okres 3 miesięcy. W przypadku nie odebrania niniejszej dokumentacji, po upływie tego okresu dokumenty ulegają zniszczeniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32/24-555-24.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.cis.swietochlowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń Centrum Integracji Społecznej przy ul. Sądowej 1

Dyrektor
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach

Magdalena Domańska-Rosin