

Świętochłowice, 16.02.2021 r.

Gmina Świętochłowice ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice NIP: 627-27-48-738
- Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach, ul. Sądowa 1, 41-605 Świętochłowice

Zapytanie ofertowe

Świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji Kierownika Projektu pod nazwą „AKTYWNA PRZYSZŁOŚĆ”

I. ZAMAWIAJĄCY :

Gmina Świętochłowice ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice – Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach, ul. Sądowa 1, 41-605 Świętochłowice

II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA :

1. Strona BIP Zamawiającego: cis-swietochlowice.4bip.pl/
2. Strona <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :

Zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest finansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Kod CPV: 79421000-1

W związku z realizacją projektu „Aktywna Przyszłość” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.1. Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – konkurs, Gmina Świętochłowice – Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej dotyczącej **świadczenia usług w zakresie pełnienia funkcji Kierownika Projektu pod nazwą „AKTYWNA PRZYSZŁOŚĆ”.**

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności następujące czynności:

- 1) Koordynacja i zarządzanie projektem;
- 2) Sporządzanie wzorów formularzy i dokumentacji projektu;
- 3) Nadzór nad prawidłowym przebiegiem projektu zgodnie z ustalonym budżetem i harmonogramem;
- 4) Nadzór nad kwalifikowalnością ponoszonych wydatków;

- 5) Monitoring wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie;
- 6) Inicjowanie i weryfikowanie potrzeb wprowadzania zmian do wniosku o dofinansowanie;
- 7) Sporządzanie wniosków o płatność, w tym przygotowanie i praca w systemie LSI;
- 8) Wprowadzenie do LSI danych dotyczących personelu i uczestników;
- 9) Współpraca z opiekunem projektu, działem rozliczeń i księgowości;
- 10) Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji projektu w sposób zapewniający jej właściwe zabezpieczenie w siedzibie Zamawiającego;
- 11) Uczestniczenie w procesie ochrony danych osobowych w ramach projektu;
- 12) Przygotowanie zapytań ofertowych w ramach projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi;
- 13) uczestniczenie w procesie kontroli przeprowadzanej przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego lub inny organ kontrolny w czasie trwania projektu oraz w okresie trwałości projektu,
- 14) zachowanie w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
- 15) terminowego realizowania zadań w ramach projektu
- 16) przekazywanie Zamawiającemu wszelkich opinii, dokumentów, informacji związanych z realizacją umowy dotyczącej projektu;
- 17) bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach i zagrożeniach przy realizacji projektu podejmowanie działań zaradczych w przypadku wystąpienia problemów w realizacji projektu.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego oraz wzorzec umowy stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

V. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy przesłać na Formularzu oferty (Załącznik 1) wraz z wymaganymi załącznikami na adres poczty elektronicznej cis@swietochlowice.pl do dnia **26.02.2021 r. do godz. 12:00**.

Otwarcie ofert nastąpi w 26.02.2021 r. do godz. 12:05.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania

1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie postawił warunku w tym zakresie.

2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Zamawiający nie postawił warunku w tym zakresie.

3) Zdolność techniczna lub zawodowa

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj.:

minimum 1 osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika projektu, posiadającą następujące kwalifikacje i doświadczenie:

- posiada certyfikat zarządzania projektami - np. PRINCE2 lub równoważny;

lub osobami wykonującymi w imieniu ww. czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierających wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Cenę oferty należy obliczyć jako ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy złotych brutto (tj. wraz z podatkiem VAT i innymi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami) uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
4. W celu obliczenia ceny oferty Wykonawca powinien ustalić cenę netto i brutto miesięcznego świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, a następnie cenę brutto za 1 miesiąc świadczenia usług pomnożyć przez 24 miesiące (przez okres świadczenia usług).
5. Cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie.
6. W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego o złożenie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

VIII. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Cena oferty – 100 %

Liczba punktów jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \%$$

gdzie: C – cena; C_n – cena najtańszej oferty; C_b – cena badanej oferty

IX. Określenie warunków istotnych zmian umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Warunki zmiany umowy zostały przewidziane w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

X. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych:

XI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XII. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (skan oferty przesłany na adres cis@swietochlowice.pl)
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. W tytule email należy wpisać: **„Oferta Świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji Kierownika Projektu pod nazwą „AKTYWNA PRZYSZŁOŚĆ””**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Upoważnienie osoby podpisującej ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
5. Wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z treścią dokumentu rejestrowego lub z treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
6. Jeżeli upoważnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentacji Wykonawcy nie wynikają z załączonych do oferty dokumentów należy dodatkowo dołączyć dokument lub dokumenty na potwierdzenie tego upoważnienia – pełnomocnictwa. Do oferty należy dołączyć skan pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
8. Skutki prawne niewysłania oferty w terminie określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta oraz odpowiednio oznakowana, z dopiskiem w tytule email **Oferta Świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji Kierownika Projektu pod nazwą „AKTYWNA PRZYSZŁOŚĆ” ZMIANA.**
11. Zmiany oferty zostaną dołączone do pierwotnej oferty złożonej przez Wykonawcę.
12. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę drogą elektroniczną składając powiadomienie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Oferta, która zostanie wycofana nie będzie otwierana przez Zamawiającego i zostanie zwrócona Wykonawcy drogą elektroniczną po terminie otwarcia ofert (mail zwrotny z dopiskiem oferta wycofana).
13. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

14. Oferta, która wpłynie po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy emailem zwrotnym z adnotacją – wpływ oferty po terminie składania ofert.

XIV. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty;

1. Formularz oferty – stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym- stanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania
3. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
4. Dokumenty potwierdzające doświadczenie osoby skierowanej przez wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie pełnienia funkcji Kierownika Projektu współfinansowanego ze środków EFS o wartości dofinansowanie co najmniej 1 500 000, 00 zł, przez okres minimum 12 miesięcy
5. Certyfikat zarządzania projektami - np. PRINCE2 lub równoważny
6. Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeśli dotyczy).
7. Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę/oświadczenia (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów ogólnodostępnych lub załączonych do oferty).

XV. OFERTA WSPÓLNA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna).
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentacji o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy dotyczącej realizacji przedmiotowego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do Zapytania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do posługiwania się oznaczeniem sprawy, określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Zapytaniem na **adres e-mail: cis@swietochlowice.pl**
4. Zamawiający odpowiedzi na złożone zapytania zamieści na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone Zapytanie ofertowe.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi, lub innych informacji Zamawiającego, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie Wykonawcom, którzy zwrócili się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której opublikowano Zapytanie ofertowe.
7. Wszelkie zmiany Zapytania ofertowego dokonywane przez Zamawiającego będą zamieszczane na stronie internetowej, na której opublikowano Zapytanie ofertowe.

XVII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

W zakresie przedmiotu zamówienia: Monika Heflik cis@swietochlowice.pl

W zakresie procedury postępowania: Michał Palusiński m.palusinski@swietochlowice.pl

XVIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku gdy kwoty przedstawione w odpowiedzi na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego oraz unieważnienie postępowania ofertowego.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego,
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić,
 - e) formularz ofertowy nie został podpisany,
 - f) w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego Wykonawca w wyznaczonym terminie nie uzupełnił żądanych przez Zamawiającego dokumentów lub uzupełnione dokumenty są zawierają błędy, nie zostały przedłożone wyjaśnienia.
7. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca, a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawcy w postępowaniu.

XIX. FORMALNOŚCI, KTÓRE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed zawarciem umowy zobowiązany jest do złożenia:

- a) Pełnomocnictwa, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) Umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, jeśli Zamawiający będzie chciał z takiej możliwości skorzystać zgodnie z zapisami w niniejszym dokumencie.


XX. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) dalej zw. RODO informuje się, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Integracji Społecznej, ul. Sądowa 1, 41-605 Świętochłowice
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym na: „Świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji Kierownika Projektu pod nazwą „AKTYWNA PRZYSZŁOŚĆ””

XXI. Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór Formularza oferty
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
4. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia,
5. Wzór umowy.

Dyrektor
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach

Magdalena Domańska-Rosin

