

Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach
41-605 Świętochłowice
ul. Sądowa 1

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
INSPEKTOR

Liczba etatów: 1

Wymiar etatu: pełny etat

Umowa o pracę z wyłonionym kandydatem zostanie zawarta na czas określony.

1. Wymagania niezbędne:

- a) spełnianie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych w odniesieniu do posiadania obywatelstwa polskiego;
- b) wykształcenie średnie oraz 3 lata stażu pracy lub wykształcenie wyższe oraz 5 letni staż pracy;
- c) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) nieposzlakowana opinia;
- f) umiejętność obsługi komputera;
- g) znajomość ustaw o zatrudnieniu socjalnym, samorządzie terytorialnym, finansach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Województwa Śląskiego 2014-2020.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w realizacji projektów UE
- b) doświadczenie w koordynowaniu, realizacji i promocji projektów, warsztatów bądź eventów o charakterze kulturalnym i społecznym;
- c) doświadczenie w pracy z wolontariuszami;
- d) samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność;
- e) wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej;
- f) umiejętność organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole;
- g) odporność na stres;
- h) doświadczenie w pracy Gminnych lub Miejskich Komisjach Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

1. Organizowanie spotkań plenerowych, eventów, wydarzeń społeczno-kulturalnych oraz imprez okolicznościowych związanych z działalnością Klubu Integracji Społecznej w Świętochłowicach.
2. Opracowywanie informacji dotyczących działalności KIS na potrzeby mediów, urzędów
3. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi.
4. Opracowanie ulotek, folderów i plakatów KIS
5. Opracowywanie przemówień, listów intencyjnych oraz pism okolicznościowych związanych z działalnością KIS
6. Animacja i koordynacja lokalnej społeczności poprzez organizowanie spotkań, warsztatów i prelekcji.
7. Przygotowanie dokumentacji dla Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
8. Przyjmowanie stron w sprawach dotyczących uzależnień i leczenia odwykowego
9. Przygotowanie Gminnego Programu Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Narkomanii
10. Ewaluacja strategii, programów społecznych

11. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kopia świadectw ukończonych szkół i dyplomu ukończonych studiów, potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- d) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- f) kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe, potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- g) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej;
- h) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku;
- i) inne dokumenty poświadczające o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- j) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie załącznik nr 1
- k) Klauzura o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych załącznik nr 2

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.

6. Zasady przeprowadzania procedury rekrutacyjnej Kandydaci zostaną poddani 3 etapowemu konkursowi:

I etap – ocena formalna dokumentów,

II etap – praktyczny sprawdzian umiejętności w formie testu,

III etap – kandydaci, którzy uzyskają powyżej 50% odpowiedzi prawidłowych w teście przejdą do rozmowy kwalifikacyjnej oceniającej predyspozycje i zdolności ogólne.

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko inspektora w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach” osobiście lub listownie w terminie do dnia 30.03.2020r na adres: Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach ul. Sądowa 1, 41-605 Świętochłowice.

Inne informacje

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie konkursu telefonicznie.

Liczy się data wpływu dokumentów do jednostki.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumentacja złożona w celach konkursowych przechowywana jest przez okres 1 roku.

W przypadku nie odebrania niniejszej dokumentacji, po upływie tego okresu dokumenty ulegają zniszczeniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32/24-555-24.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.cis.swietochlowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń Centrum Integracji Społecznej przy ul. Sądowej 1

Dyrektor
Centrum Integracji Społecznej
w Świętochłowicach


Magdalena Domańska-Rosin