

Gmina Świętochłowice-Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach
ul. Sądowa 1
41-605 Świętochłowice
Tel.: 32 24 555 24
e-mail: cis@swietochlowice.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr 3/2019

Gmina Świętochłowice - Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach (dalej również: CIS) prosi o przedstawienie oferty cenowej dotyczącej realizacji usługi określonej w pkt 4 zapytania ofertowego.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Świętochłowice - Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach, ul. Sądowa 1,
41-605 Świętochłowice, NIP 627-27-48-738

2. Tytuł zadania:

Kompleksowa obsługa informatyczna Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. nie stosuje się ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm)., zapytanie cenowe jest wysyłane na podstawie § 10 ust. 2 regulaminu udzielania zamówień publicznych Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Kody na podstawie wspólnego słownika zamówień CPV:

50300000-8 Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi dotyczące komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu telekomunikacyjnego i audiowizualnego

72000000-5 Usługi informatyczne i konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

Do głównych zadań wykonawcy będzie należała administracja serwerem, sprzętem komputerowym, drukarkami i całą infrastrukturą sieciową w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Sądowej 1 w Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

Zasoby CIS: 10 komputerów w sali szkoleniowej, 9 komputerów do pracy biurowej, 5 laptopów, urządzenia wielofunkcyjne: Ricoh MP2501SP, Brother MFC 7860DW, Canon MF 4600, Epson Aculaser CX17, drukarki: HP Laser Jet P1102 – 2 szt.

Zakres usługi objąć ma w szczególności:

Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia audytu informatycznego całego sprzętu komputerowego wraz z urządzeniami peryferyjnymi i przedstawienie Zamawiającemu jego wyniku w wersji papierowej i elektronicznej z możliwością edycji.

Zakres przedmiotu zamówienia:

- a) aktualizacje sterowników i oprogramowania;
- b) diagnozowanie i usuwanie uszkodzeń oprogramowania;
- c) konsultacje wdrożeń IT, procesów zakupowych, sprzedaży, dostaw i instalacji;
- d) instalacje i konfiguracje urządzeń peryferyjnych;
- e) konfiguracje sieci, dostępu do Internetu i poczty e-mail;
- f) okresowa konserwacja całego sprzętu komputerowego oraz w razie konieczności jego naprawa;
- g) diagnostyka i usuwanie awarii sieci LAN, serwerów, urządzeń peryferyjnych;
- h) doradztwo techniczne w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pracy sieci;
- i) tworzenie kopii bezpieczeństwa danych ze stacji roboczych min. raz na miesiąc
- j) wsparcie przy obsłudze oprogramowania specjalistycznego;
- k) czas reakcji od zgłoszenia awarii systemu komputerowego lub innej awarii o charakterze krytycznym max do 4 godzin / czas reakcji od zgłoszenia innej awarii lub usterki nie powodującej istotnych negatywnych skutków w funkcjonowaniu systemów i urządzeń, a ich naprawa nie musi następować niezwłocznie max do 8 godzin;
- l) zdalna pomoc (on-line), alarmowa linia telefoniczna.;
- m) opieka nad sprzętem komputerowym i sprzętem peryferyjnym - obecnym i zakupionym w trakcie trwania umowy;
- n) stała współpraca z firmami zewnętrznymi, z którymi Zamawiający będzie współpracował w trakcie trwania umowy np. z dostawcą usług internetowych;
- o) ewidencja i zarządzanie licencjami i oprogramowaniem;
- p) prowadzenie szkoleń informatycznych dla pracowników;
- q) przeprowadzenie raz na pół roku audytu informatycznego wraz z rekomendacjami ewentualnej modernizacji posiadanego sprzętu, oprogramowania;
- r) przeprowadzenie raz na pół roku przeglądu i konserwacji drukarek;
- s) regularne wizyty konserwacyjne w siedzibie Klienta (minimum 2 wizyty miesięcznie);
- t) opracowanie i realizacja systemu raportowania z ewidencją zdarzeń i incydentów;
- u) obsługa, w tym przebudowa oraz zamieszczanie informacji na stronie internetowej Centrum Integracji Społecznej,
- v) utworzenie pod strony – Biuletyn Informacji Publicznej Centrum oraz zamieszczanie w nim informacji;
- w) współpraca z firmą ochroniarską w zakresie elektronicznej ochrony budynku i mienia;
- x) inne pojawiające się w trakcie bieżącej działalności Centrum.

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

kryterium: cena - waga 100%

Sposób oceny ofert: C (cena oferty) = najniższa cena spośród złożonych ofert

6. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

Miejsce realizacji zamówienia: Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach, ul. Sądowa 1, 41-605 Świętochłowice. Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019r.

7. Sposób, miejsce i termin składania ofert:

Ofertę można dostarczyć w wersji elektronicznej lub papierowej.

Ofertę w wersji papierowej należy sporządzić na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 o niniejszego zapytania ofertowego albo według takiego samego schematu formularza. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Ofertę należy złożyć do dnia 25.02.2019r. do godziny 15:30 na adres Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach, ul. Sądowa 1, 41-605 Świętochłowice z dopiskiem: „Kompleksowa obsługa informatyczna Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach”.

Do ofert musi zostać dołączony i podpisany załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy.

Ofertę w wersji elektronicznej należy sporządzić na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego albo według takiego samego schematu formularza. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Ofertę należy złożyć do dnia 25.02.2019r. do godziny 15:30 na adres cis@swietochlowice.pl Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach, ul. Sądowa 1, 41-605 Świętochłowice w temacie wpisując: „Kompleksowa obsługa informatyczna Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach”.

Do ofert musi zostać dołączony i podpisany załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert lub oferty niekompletne pozostaną bez rozpatrywania.

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa wyżej, Wykonawca winien przedłożyć:

- a) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania - wzór)
- b) Oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 2 do zapytania - wzór)
- c) wykaz 3 wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).

- a) Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami powyższego zapytania.
- b) Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do zapytania. Zmiana treści formularzy spowoduje konieczność odrzucenia oferty.
- c) Oferta musi być sporządzona na lub dokładnie wg załączonego do specyfikacji wzoru formularza ofertowego.
- d) Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
- e) Ofertę należy przygotować w języku polskim, pismem czytelnym, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- f) Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy
- g) Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnione przez Wykonawcę,
- h) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
- i) W przypadku podpisywania ofert lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- j) Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- k) Każda zapisana strona winna być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- l) Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- m) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- n) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zapytania.
- o) Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zapytania,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- p) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

8. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

Anna Kochel p. o. Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.