



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



CIS  
ŚWIĘTOCHŁOWICE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Świętochłowice, 23.01.2015

Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach  
41-605 Świętochłowice  
ul. Sądowa 1

w związku z realizacją projektu: Klub Integracji Społecznej „Drogowskaz” w ramach Priorytetu VII Promocja Integracji Społecznej, Działania 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 7.2.1. Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego)

### OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

#### Podinspektor ds. rozliczeń

Liczba etatów: 0,5

Wymiar etatu: 0,5

Umowa o pracę z wyłonionym kandydatem zostanie zawarta na czas określony do dnia 30.06.2015r.

#### Wymagania niezbędne:

- a) spełnianie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych w odniesieniu do posiadania obywatelstwa polskiego;
- b) wykształcenie wyższe;
- c) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) umiejętność obsługi komputera;
- f) minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe;
- g) udokumentowane doświadczenie w zakresie rozliczania projektów współfinansowanych z UE w ramach POKL;
- h) znajomość zasad księgowości;
- i) wiedza z zakresu zasad kwalifikowalności wydatków i rozliczeń projektów finansowanych z POKL.

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- a) wykształcenie wyższe;
- b) min. 1 rok doświadczenia przy rozliczaniu projektów w ramach POKL;
- c) samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność;
- d) wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej;
- e) umiejętność organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole;
- f) odporność na stres.

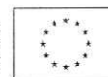
#### 3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

- a) rozliczanie projektu finansowanego z UW w ramach POKL;
- b) sporządzanie sprawozdań oraz wniosków o płatność zgodnie z przyjętym harmonogramem realizacji projektu;
- c) kontrola wydatkowanych środków finansowych i kwalifikacja wydatków w projekcie;
- d) aktualizacja planu wydatkowania środków publicznych;
- e) opisywanie i ewidencjonowanie dokumentów księgowych;
- f) bieżąca współpraca z instytucją rozliczającą;
- g) monitorowanie wszelkich zmian w wytycznych i innych regulacjach dot. realizowanego projektu mających wpływ na prawidłowe rozliczenie projektu;
- h) przygotowywanie dokumentów kadrowo – finansowych w projekcie;

Centrum Integracji Społecznej  
41-605 Świętochłowice  
ul. Sądowa 1

e-mail : [cis.swietochlowice@gmail.com](mailto:cis.swietochlowice@gmail.com)  
[www.cis.swietochlowice.pl](http://www.cis.swietochlowice.pl)  
tel./fax. (32) 24-555-24

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



- i) dbanie o prawidłowy obieg dokumentów i informacji;
- j) obsługa administracyjna projektu;
- k) prowadzenie dokumentacji związanej z pełnionym stanowiskiem w odniesieniu do zadań w projekcie.

#### 4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kopia świadectw ukończonych szkół i dyplomu ukończonych studiów;
- d) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- f) kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe;
- g) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej;
- h) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku;
- i) inne dokumenty poświadczające o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- j) kwestionariusz osobowy.

#### 5. Zasady przeprowadzania procedury rekrutacyjnej

Kandydaci zostaną poddani 3 etapowemu konkursowi:

I etap – ocena formalna dokumentów,

II etap – praktyczny sprawdzian umiejętności w formie testu

III etap – kandydaci, którzy uzyskają powyżej 50% odpowiedzi prawidłowych w teście przejdą do rozmowy kwalifikacyjnej oceniającej predyspozycje i zdolności ogólne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie opisanej: „Nabór na stanowisko podinspektor ds. rozliczeń” w siedzibie Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach lub pocztą na adres Centrum Integracji Społecznej **w terminie do dnia 6.02.2014 do godz. 15.30**

Aplikacje, które wpłyną do Centrum Integracji Społecznej po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458).”

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej [www.cis.swietochlowice.pl](http://www.cis.swietochlowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Centrum Integracji Społecznej przy ul. Sądowej 1.

Dyrektor  
Centrum Integracji Społecznej  
w Świętochłowicach  
Kamil Wójcik

DYREKTOR  
Centrum Integracji Społecznej  
w Świętochłowicach  
Kamil Wójcik